

## Microsoft Excel 2010

➤ **Duración: 40 – 60 Horas**

➤ **Objetivos:**

- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

➤ **Contenidos:**

### Introducción a Excel 2010

¿Qué es Microsoft Excel?  
Entrar y salir del programa  
La Ventana de Microsoft Excel  
El Concepto de hoja de cálculo  
Introducción de Datos

### Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo  
Diversas formas de guardar los libros  
Abrir un libro de trabajo  
Desplazamiento por la Hoja de Cálculo  
Los datos de Excel  
Vista previa de impresión e imprimir

### Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias Celdas?  
Copiar y mover bloques  
Modificación de datos  
Comandos deshacer y rehacer  
Búsqueda y reemplazo de datos  
Insertar y eliminar celdas  
Repetición de caracteres  
El comando Suma

### Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de letra  
Alineación de datos  
Aplicación de tramas, bordes y color  
Sangrado  
Configurar página  
Encabezados y pies de página  
Saltos de página  
Estilos  
Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de hojas de cálculo  
Mover y copiar hojas de cálculo  
Insertar y eliminar hojas de cálculo  
Generalidades de las hojas de cálculo  
Uso de nombres

La ayuda de Office  
La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo  
Formas de ver una hoja de cálculo  
Cuadro de nombre y de fórmula  
Pantalla completa y zoom  
Visualización del libro y de las hojas  
Gestión de ventanas

Formatos de hoja  
Relleno automático de celdas  
Celdas de referencia relativa, absoluta y mixta  
Formatos de datos numéricos  
Formatos condicionales  
Protección de datos  
Libros Compartidos  
Comentarios  
Creación de esquemas

Herramientas más útiles en Excel  
Autocorrección  
Ordenaciones  
Cálculos automáticos en la barra de estado  
Otras características de Excel

Fórmulas y funciones I  
Crear fórmulas  
Localización de errores en las fórmulas  
Calcular subtotales  
Rango de funciones  
Funciones estadísticas y matemáticas  
Funciones financieras  
La función Euroconvert  
Funciones de información

Fórmulas y funciones II  
Funciones de fecha y hora  
Funciones de texto  
Funciones lógicas  
Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos  
WordArt.  
Insertar y eliminar imágenes  
Insertar gráficos  
Los Minigráficos