

Sage Nominaplus 2015

➤ **Duración: 30 – 50 Horas**

➤ **Objetivos:**

El objetivo del manual es asimilar y aprender las funcionalidades que caracterizan a la aplicación para poder llevarlos a la práctica real de la mediana, pequeña y gran empresa en España. Este manual nos servirá para plasmar la cotidianeidad de una empresa en el software de gestión más vendido en España, del modo más sencillo y ágil. Una vez que sabemos las funcionalidades de la aplicación para aprovechar al 100% sus posibilidades, podremos enmarcar el objetivo de este curso: Conocer las funcionalidades, tanto básicas como avanzadas, de NominaPlus Élite. Realizar la presentación de documentos ante Hacienda y la Seguridad Social o el INEM. Elaborar los distintos informes como ayuda a nuestro día a día.

➤ **Contenidos:**

1. Accesibilidad. Acceso a la Aplicación	
Presentación y Objetivos.....	3
Acceso a la Aplicación.....	3
Autoevaluación.....	18
2. Global	
Fecha de trabajo.....	21
Creación de empresas.....	22
Autoevaluación.....	28
3. Configuración de la aplicación	
Gestión de Usuarios.....	31
Periféricos.....	40
Copias de Seguridad.....	43
Organización de Ficheros.....	52
Correo electrónico.....	53
Barra de botones.....	53
Registro de accesos L.O.P.D.....	54
Vistas.....	56
Autoevaluación.....	61

4. Entorno del Sistema y enlaces con otras aplicaciones

Enlace contable	65
Configuración para Comunicaciones	69
Datos del representante de la gestión frente a los organismos oficiales (Datos presentador 190)	72
Autoevaluación	80

5. Tablas generales, de cotización y retención

Tablas generales	83
Tablas de la Seguridad Social	98
Autoevaluación	122

6. Tablas Auxiliares de Administración y Gestión de RR.HH

Titulación / Niveles de estudios	125
Estudios Académicos	126
Estudios complementarios	127
Idiomas	127
Niveles de responsabilidad	128
Calificación de evaluaciones	128
Factores de evaluación	129
Autoevaluación	131

7. Convenios

Datos de convenios	135
Categorías Profesionales	154
Paso de datos	160
Actualización de tablas salariales	162
Importación de convenios	164
Autoevaluación	167

8. Empresas	
Cuentas Bancarias	171
Centro de trabajo	174
Datos nómina	176
Paso de datos	185
Autoevaluación	186
9. Trabajadores	
Datos Identificativos	189
Gestión de Vacaciones y Ausencias	216
Cálculo automático de I.R.P.F.	218
Certific@2	219
Autoevaluación	221
10. Incidencias / ERE	
Incapacidades	225
Autoevaluación	235
11. Nóminas	
Cálculo	239
Nóminas	241
Pagos	243
Autoevaluación	253
12. Acumulados de retenciones y paso a Contabilidad	
Acumulados de retenciones	257
Paso a Contabilidad	262
Autoevaluación	263
13. Partes y Cotización	
Partes	267
Partes Afiliación	267
Partes de Accidentes Delt@	269
Seguros Sociales	270
Autoevaluación	280

14.	Tributación	
	Modelo 111	283
	Modelo 190	285
	Certificado de retenciones	286
	Certificado de situaciones familiares	288
	Autoevaluación	290
15.	Enlace con aplicaciones externas	
	Contr@ta	294
	Certific@dos.....	299
	Autoevaluación	303
16.	Gestión de Información Laboral	
	Estadísticas e informes	307
	Informes de plantilla media	312
	Gráficos	315
	Autoevaluación	319